

תאריך _____

לכבוד,

_____ , ת.ז. _____

אישור על תקופת העסקה

1. הננו לאשר כי הועסקת בחברתנו בתפקיד _____ מיום _____ ועד ליום _____.
2. סיבת סיום העסקה- _____.
3. אנו מודים לך על עבודתך ומאחלים לך הצלחה בהמשך דרכך.

בברכה,

